

**SOMMARIO**

INTRODUZIONE .....	3
Tastiera .....	4
Funzioni dirette.....	5
Tasti di Controllo e di Editing .....	5
Menu Icone .....	6
ALIMENTAZIONE.....	7
MENU PRINCIPALE SETUP.....	9
1. Parola d'ordine .....	10
2. Tasto Tono .....	13
3. Formato Data .....	13
4. Formato Ora .....	14
5. Impostazione Ora Locale .....	15
6. Sveglia On/Off.....	16
7. Impostazione Sveglia Quotidiana.....	17
8. Memoria Usata .....	17
9. Linguaggio del Display .....	18
DIZIONARIO .....	19
Funzioni Generali del Dizionario .....	19
Anticipato Riconoscimento del Vocabolo .....	21
Ricerca Incrociata .....	22
Correttore Ortografico Vector Ultima™ .....	24
DIZIONARIO DELL'UTENTE .....	25
VERBI IRREGOLARI.....	26
IDIOMI AMERICANI .....	28

FRASI .....	29
CONNESSIONE CON IL PC .....	30
ELENCO TELEFONICO .....	32
MEMO .....	33
ORARIO .....	35
CALENDARIO .....	37
OROLOGIO .....	38
Ora Locale .....	39
Ora Mondiale .....	39
ANNIVERSARIO .....	40
CALCOLATRICE .....	42
GESTORE DI CLIENTE .....	43
CONVERSIONE METRICA E DI VALUTA .....	45
Conversione Metrica .....	46
Conversione Valuta .....	47
GIOCHI .....	49
Maestro Livello .....	49
Gioco Vocabolo .....	50
CANCELLAZIONE DATI .....	51
SPEGNIMENTO AUTOMATICO .....	52

## INTRODUZIONE

Congratulazioni per l'acquisto del Dizionario Elettronico Inglese-Italiano & Organizzatore di Affari Language Teacher® EI200D. Questo eccezionale assistente linguistico dispone delle seguenti caratteristiche:

- *Vocabolario principale con più di 450,000 parole, incluse espressioni quotidiane e idiomi, termini medici, tecnici, legali e d'affari, con aggiunta di espressioni dialettali e generali*
- *Organizzatore bilingue di affari di 128K comprendente Elenco Telefonico, Agenda, Memo ed Elenco degli Anniversari*
- *Funzione di registrazione di nuovi vocaboli per l'espansione del dizionario*
- *Traduzione inversa istantanea*
- *Sistema correttore Vector Ultima™*
- *Sistema di riconoscimento anticipato del vocabolo*
- *200 popolari idiomi Americani*
- *Verbi irregolari Inglese*
- *Più di 1000 frasi topicalmente ordinate*
- *Centro Giochi*
- *Presenza di connessione per lo scambio di dati con il PC*
- *Gestore di Cliente*
- *Calendario*

- *Conversione metrica e di valuta*
- *Orario locale e mondiale*
- *Calcolatrice*

Godetevi il vostro Language Teacher® EI200D e fate di esso la vostra guida personale per i viaggi e gli affari.

A causa del continuo sforzo compiuto dal costruttore per migliorare la qualità e le prestazioni dei prodotti Language Teacher®, alcune caratteristiche o forma del dispositivo da voi acquistato possono leggermente differire dalla descrizione fatta in questo manuale.

## ***Tastiera***

L'impaginazione standard della tastiera americana QWERTY perfezionata con l'aggiunta di lettere accentate italiane vi permette di inserire qualsiasi parola in un momento.

Impostazione dei caratteri inglesi e italiani e l'impaginazione numerica possono cambiati fra di loro in successione premendo il tasto ↔. Nel dizionario principale tuttavia la selezione del linguaggio viene fatta automaticamente in accordo con il linguaggio della corrente fonte e il tasto ↔ è disabilitato.

Per accedere alle lettere italiane come pure per il trattino, parentesi e apostrofo, premere e rilasciare il tasto ↑ prima di usare il corrispondente tasto. Una raccolta di simboli è disponibile premendo ↑+SYMB.

Usare  $\wedge$   $\vee$  per vedere i simboli. Premere il tasto con il numero corrispondente per inserire il simbolo selezionato.

## Funzioni dirette



Dizionario Principale



Orario Locale e Mondiale



Calcolatrice



Frasi



Elenco Telefonico



Impostazione menu principale

VERB

Verbi irregolari

IDIOM

Idiomi Americani

## Tasti di Controllo e di Editing

$\wedge$   $\vee$

Movimento pagina sullo schermo

SPELLER

Controllo ortografico nel dizionario principale



Movimento del cursore



Movimento del cursore / Movimento riga



Inizio su una nuova riga

DEL

Cancellare carattere o registrazione

↵	Enter
↔	Cambio Inglese / Italiano / Numerico
INS	Cambio Inserire / Soprascrivere
I_	Inserimento spazio
↑+SYMB.	Mostrare i simboli (√^ per maggiori)
EDIT	Abilitare la modifica della registrazione
ESC	Chiudere o pulire lo schermo

Simboli di calcolo e di operazioni sono disponibili nella funzione Calcolatrice..

## Menu Icone

Il Language Teacher® EI200D è caratterizzato da una nuova interfaccia d'inizio con funzionali icone, la quale visione organizza e facilita l'accesso a multiple sezioni del dizionario.

Il *Menu Icone* appare dopo aver acceso il sistema oppure quando voi uscite da una sezione premendo il tasto ESC. La parte superiore del *Menu Icone* include, da sinistra a destra e dall'alto in basso : *Dizionario, Dizionario dell'Utente, Verbi Irregolari, Idiomi, Frasi, Connessione con il PC.*



La pagina sotto scopre lo schermo centrale, il quale contiene le seguenti icone: *Elenco Telefonico, Memo, Agenda, Calendario, Orario locale e Mondiale, Anniversari.*



La selezione di icone in basso rappresenta le sezioni *Calcolatrice, Gestore di Cliente, Conversione Metrica e di Valuta, Giochi, Cancellazione Dati, Impostazione Menu Principale:*



Usare i tasti  $\wedge$   $\vee$  per spostarsi nello schermo del *Menu Icone*. Usare il tasto con la freccia per marcare le icone mostrate nella porzione del *Menu*. Premere  $\downarrow$  per aprire la sezione appartenente alla icona marcata.

## ALIMENTAZIONE

Il Language Teacher® EI200D è alimentato da due principali batterie tipo CR2032 e da una batteria tipo CR1220 per la memoria di riserva..

- ◆ **Note:** Dopo l'acquisto del Language Teacher® EI200D installare le batterie principali (incluse) come descritto più sotto.

Quando le batterie diventano scariche, un messaggio di allarme viene mostrato. Per prevenire la completa scarica delle batterie e la conseguente possibile perdita dei dati nella RAM, sostituire prontamente l'intero completo di batterie principali. Non mescolare batterie vecchie e nuove.

- Premere il tasto ON/OFF per spegnere l'apparecchio.
- Rimuovere il coperchio del compartimento delle batterie, facendolo scivolare fuori dal dispositivo.
- Usando un piccolo cacciavite togliere il supporto metallico che fissa le batterie a posto.
- Sostituire le vecchie batterie con un nuovo completo..
- ◆ **Note:** Fate attenzione di installare le batterie con ambo i poli positivi (+) verso l'alto.
- Fissare le batterie a posto per mezzo del supporto metallico.
- Rimettere il coperchio del compartimento delle batterie, facendolo scivolare verso il dispositivo. Assicuratevi che il coperchio sia montato correttamente.
- ◆ **Note:** Voi avete 2 minuti per rimpiazzare le batterie senza rischiare di perdere i dati immagazzinati nella RAM. **Non eccedete il limite di 2 minuti! Né il produttore né il venditore possono essere**



## **responsabili per la perdita dei dati dell'Utilizzatore.**

- ◆ **Note:** Non provare mai di rimuovere le batterie dal dispositivo quando questo è acceso. Questo può causare seri danni al dispositivo. Se voi difficilmente per vostra esperienza spegnete il dispositivo, premete il tasto RESET collocato di dietro vicino al coperchio del compartimento delle batterie per reiniziare il sistema.

Durante un reset del sistema, premere N alla richiesta <CLEAR DATA? Y/N> oppure <ERROR! CLEAR DATA? Y/N> per cercare di serbare i dati dell'utilizzatore e salvare la configurazione del sistema. Tuttavia se la RAM è stata danneggiata, oppure se voi accendete il dispositivo per la prima volta, voi dovete premere Y per reiniziare il sistema.



## **MENU PRINCIPALE SETUP**

Per i migliori risultati e per far si che voi possiate usufruire pienamente di tutte le diverse caratteristiche del Language Teacher® EI200D, voi dovete familiarizzare da soli con le opzioni del menu principale *Setup*, le quali vi permetteranno di adeguare la configurazione del dispositivo per meglio servire alle vostre necessità..

- *Parola d'ordine*
- *Tasto Tono*
- *Formato Data*

- *Formato Ora*
  - *Impostazione Ora Locale*
  - *Sveglia On/Off*
  - *Impostazione Sveglia Quotidiana*
  - *Memoria Usata*
  - *Linguaggio del Display*
- ◆ **Note:** Tutte le richieste ed i messaggi appariranno in Inglese per accordo. Per cambiare il display in Italiano, iniziare la configurazione dall'opzione 9 *Mostrare Linguaggio*.

## 1. Parola d'ordine

- Premere ON/OFF per accendere il dispositivo.
- Premere il pulsante  sulla tastiera, oppure selezionare l'icona  nella parte inferiore del *Menu Icone*.

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. PAROLA D'ORDINE</li><li>2. TASTO TONO</li><li>3. FORMATO DATA</li><li>4. FISSA FORMATO ORA</li></ol> |
|---|


- Premere 1 oppure assicuratevi che la linea *Parola d'ordine* sia marcata e premete ↵ per visualizzare il menu *Parola d'ordine*:

INSERIRE PAROLA  
CANCELLARE PAROLA


- Selezionare *Inserire Parola* per aprire lo schermo di inserimento *Parola d'Ordine*.

PORRE NUOVA PAROLA:

—

- Inserire una parola d'ordine della lunghezza di più di 8 caratteri.
- Premere ↵ per salvare la parola d'ordine e ritornare al menu *Parola d'Ordine*. Una chiave marchiata apparirà all'angolo superiore sinistro dello schermo, indicando che le registrazioni dell'utente sono protette da una parola d'ordine.
- Premere ESC oppure  per ritornare al menu principale *Setup*.
- Per cambiare la parola d'ordine, riaprire il menu *Parola d'Ordine* e selezionare l'opzione *Inserire Parola*.

PORRE VECCHIA PAROLA

- Specificare la vostra parola d'ordine. Se la parola inserita non combacia con il corrente inserimento, apparirà il messaggio *Parola Errata*.
- Se la parola inserita combacia con la parola d'ordine impostata, la richiesta cambierà in *Porre Nuova Parola*. Scrivere una nuova parola e premere il tasto ↵ per salvare l'impostazione e tornare al menu *Parola d'Ordine*.
- Premere ESC oppure  per ritornare al menu principale *Setup*.
- Per cancellare la parola d'ordine, ed in questa maniera togliere la protezione ai dati, riaprire il menu *Parola d'ordine* e selezionare l'opzione *Cancellare Parola*.
- Specificate la vostra parola d'ordine alla richiesta. Se la parola inserita non combacia con il corrente inserimento, il messaggio *Parola Errata* apparirà..
- Se la parola inserita combacia con l'attuale parola d'ordine, il tasto marchiato scomparirà, e lo schermo ritornerà al menu *Parola d'Ordine*. Le registrazioni dell'utente non saranno più protette da parola d'ordine.
- ◆ **Note:** Ricordate sempre la vostra parola d'ordine. Se voi la dimenticate avete poi bisogno di resettare il dispositivo, che causerà la perdita dei dati dell'utente immagazzinati nella RAM.

## 2. Tasto Tono

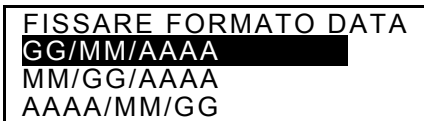
- Nel menu principale *Setup*, premete il tasto 2, oppure marcate la linea *Tasto Tono* e premete il tasto ↵ per iniziare l'impostazione del *Tasto Tono*.



- Questa caratteristica è concepita per produrre un segnale audio ogni volta che voi premete un tasto sulla tastiera del Language Teacher®. Il *Tasto Tono* viene attivato per default dal sistema.
- Premere ▲ oppure ▼ per muovere la barra marcatrice rispettivamente su *Acceso* oppure *Spento*.
- Premere ↵ per confermare il vostro inserimento e ritornare al menu principale *Setup*. Con il *Tasto Tono* messo su *Acceso*, una nota viene mostrata sulla parte destra dello schermo.

## 3. Formato Data

- Nel menu principale *Setup*, premere il tasto 3, oppure marcare la linea *Formato Data* e premere ↵ per iniziare l'impostazione del *Formato Data*.

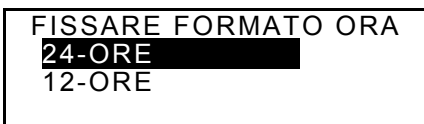


Il formato della data giorno/mese/anno viene scelto per default dal sistema.

- Usare i tasti ▲▼ per marcare il desiderato formato.
- Premere ↵ per confermare l'impostazione e ritornare al menu principale *Setup*.

#### 4. *Formato Ora*

- Nel menu principale *Setup*, premere il tasto 4 oppure marcare la linea *Fissa Formato Ora* e premere ↵ per iniziare l'impostazione del *Formato Ora*.



Il formato a 24 ore viene scelto per default dal sistema.

- Usare i tasti ▲▼ per marcare il desiderato formato.
- Premere ↵ per confermare il vostro inserimento e ritornare al menu principale *Setup*.

## 5. Impostazione Ora Locale

- Nel menu principale *Setup*, spostare la barra marcatrice sull'opzione 5 e premere ↵ per visualizzare lo schermo di selezione della città.


INSERIRE INIZIALI  
DELLA CITTÀ O STATO  
CITTÀ:\_      STATO:

- Selezionare il campo CITTÀ oppure STATO usando i tasti ◀▶, e scrivere una lettera. I nomi delle città e stati appariranno nella selezionata categoria in ordine alfabetico, data e ora, appariranno sullo schermo. Per esempio:

MADRID, SPAGNA  
01/01/1999 (VE)  
02:05:35

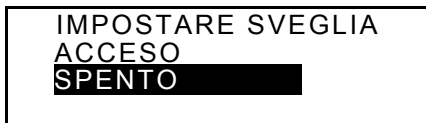
- Usare i tasti ▲▼ per muoversi nella lista alfabetica delle città, oppure usare ^v per muoversi nella lista degli stati. Premere ↵ per confermare la vostra selezione e visualizzare lo schermo di impostazione della data e dell'orario.

01/01/1999  
08:06

- Cambiare i valori posti sopra il cursore premendo l'appropriato tasto numerico sulla tastiera. Muovere il cursore con il tasto freccia. Se voi preferite il formato dell'ora tipo americano a 12 ore, specificate PM premendo P oppure AM premendo A nell'ultima posizione.
- Premere ↓ per salvare l'impostazione. Lo schermo successivo riporterà le modificazioni dovute alla nuova impostazione.
- Premere ESC oppure  per ritornare al menu principale *Setup*.

## 6. Sveglia On/Off

- Nel menu principale *Setup*, muovere la barra marcatrice sulla opzione 6 e premere ↓ per accedere all'impostazione *Sveglia On/Off*.



- Usare i tasti ▲ ▼ per attivare o disattivare il segnale *Sveglia*. Questa impostazione sarà effettiva anche per l'*Agenda* e per la *Sveglia Quotidiana*.
- Premere ↓ per lasciare lo schermo di impostazione *Sveglia On/Off* e ritornare al menu principale *Setup*. Con la *Sveglia* attivata una campana viene mostrata sulla parte destra dello schermo.



## 7. Impostazione Sveglia Quotidiana

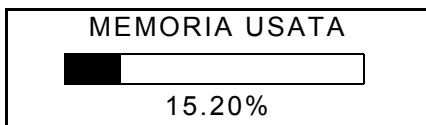
- Nel menu principale *Setup*, muovere la barra marcatrice sulla opzione 7 e premere ↵ per iniziare l'impostazione della *Sveglia Quotidiana*.



- Per impostare l'ora della sveglia, cambiare i valori posti sopra il cursore premendo l'appropriato tasto numerico sulla tastiera. Muovere il cursore con i tasti ◀▶. Se preferite usare il formato dell'ora tipo americano a 12 ore, specificare alla fine PM premendo P oppure AM premendo A.
- Premere ↵ per lasciare l'impostazione della *Sveglia Quotidiana* e ritornare al menu principale *Setup*.

## 8. Memoria Usata

- Nel menu principale *Setup*, mettere la barra marcatrice sulla opzione 8 e premere ↵ per poter visualizzare la tabella della *Memoria Usata*.



- Premere ESC per ritornare allo schermo del menu principale *Setup*.

## 9. Linguaggio del Display

- Nel menu principale *Setup*, mettere la barra marcatrice sulla opzione 9.




```
6. ALARM ON/OFF
7. SET DAILY ALARM
8. MEMORY USED
9. DISPLAY LANGUAGE
```

- Premere il tasto ↵.



```
SET DISPLAY LANGUAGE
ENGLISH
ITALIAN
```

- Marcare la riga ITALIANO e premere ↵. I nomi delle opzioni verranno riportati in italiano.





```
PORRE LINGUA SCHERMO
INGLESE
ITALIANO
```

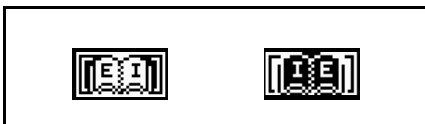
- Premere ESC per ritornare al menu principale di *Setup*. Ora tutti i messaggi appariranno in italiano.

# DIZIONARIO

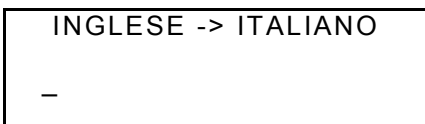
Il Language Teacher® EI200D contiene i più avanzati dizionari elettronici Inglese-Italiano e Italiano-Inglese che sono sul mercato. Per poter usare pienamente tutti i potenziali di questi dizionari, leggete con attenzione questo capitolo del Manuale per l'Utente.

## ***Funzioni Generali del Dizionario***

- Premere il tasto ON/OFF per accendere il dispositivo.
- Premere il tasto  sulla tastiera oppure selezionate l'icona  posta in alto nel *Menu Icone* per accedere al menu principale *Dizionario*.



- Selezionate una direzione di traduzione muovendo la barra marcatrice sulla corrispondente icona, e premete ↵.



- ◆ **Note:** per invertire la direzione della traduzione, premere ESC per uscire dal menu *Dizionario* e selezionate la corrispondente icona.
- Usando la tastiera inserite il vocabolo che volete tradurre.
- ◆ **Note:** Per inserire i caratteri accentati italiani nello schermo di inserimento del dizionario Italiano->Inglese, usare il tasto **↑** prima di premere il corrispondente tasto alfanumerico.

Supponiamo che volete tradurre in Italiano il vocabolo Inglese CATCH.

INGLESE -> ITALIANO
CATCH_
CATCH

- ◆ **Note:** Usare INS per cambiare tra le opzioni *Inserimento* e *Sovrascrivere*, DEL per cancellare un carattere, ESC per pulire lo schermo.
- Premere **↵** per visualizzare l'inserimento del dizionario.

CATCH
N
FERMO(M); GANCIO(M)
GIOCO DI PAROLE(M);

- Premere il tasto **▼** per vedere più traduzioni del vocabolo CATCH. Per scrollare indietro usare il tasto **▲**.

I vocaboli che hanno identica scrittura sono contenuti in una identica nota. Le traduzioni sono organizzate sotto appropriate abbreviazioni delle parti del discorso. Dentro una parte del discorso i sinonimi sono separati da punto e virgola.

Traduzioni individuali o significati possono includere materie indicative, come per esempio titoli geografici, campi di sostegno, stile e titoli d'uso o altre informazioni differenziative tra parentesi quadrate [COLLOQUIO] o in parentesi (AMERICANO).

Tutti i nomi italiani contengono l'indicazione del genere grammaticale (M oppure F). I nomi al plurale sono anche marcati con PL.

- Premere il tasto ∨ oppure ∧ per andare rispettivamente alla alfabeticamente prossima o precedente entrata.
- ◆ Per tradurre un'altra parola dello stesso dizionario, iniziate a scrivere e lo schermo di inserimento appare automaticamente.
- ◆ Premere ESC per ritornare allo schermo iniziale.

## ***Anticipato Riconoscimento del Vocabolo***

Il Vostro Language Teacher® EI200D è fornito della funzione *Anticipato Riconoscimento del Vocabolo*. Mentre voi state scrivendo la parola che dovete tradurre, una parola scelta per spelling appare sulla porzione inferiore dello schermo. Se la parola

desiderata appare prima che voi finiate di scrivere, premete ↵ per visualizzare la sua traduzione.

- Iniziate a scrivere, per esempio, APPOINT nel dizionario Inglese-Italiano. Quando voi giungete alla lettera O della parola, sulla parte inferiore dello schermo apparirà il vocabolo APPOINT.

INGLESE->ITALIANO
APPO_ APPOINT

- Premere ↵ per visualizzare la traduzione.

APPOINT
√
DESIGNARE;DESTINARE; ELEGGERE;FISSARE;

Usando propriamente questa funzione voi potete accelerare il vostro lavoro quando dovete tradurre lunghi testi.

## **Ricerca Incrociata**

Il vostro Language Teacher® EI200D è dotato della funzione *Ricerca Incrociata*, la quale provvede ad una traduzione inversa istantanea per tutti i vocaboli del *Dizionario principale*.

- Scrivete, per esempio, APPOINT nel dizionario Inglese->Italiano e premete ↵ per visualizzare le traduzioni.

APPOINT V. DESIGNARE;DESTINARE; ELEGGERE;FISSARE;
--

- Premere ► per marcare la prima traduzione, quindi usare un tasto freccia per marcare la parola da voi scelta, per esempio:

APPOINT V. <b>DESIGNARE</b> ;DESTINARE; ELEGGERE;FISSARE;
--

- Premere ↵ per ottenete la traduzione inversa istantanea della parola marcata:

DESIGNARE V DESIGNATE;APPOINT; ASSIGN;DESIGN;NAME;
---

- Per fare un'altra *Ricerca Incrociata*, ripetere i passi 2 e 3. Voi potete usare questa funzione 20 volte durante la stessa sessione.
- ◆ **Note:** Premendo ESC si ritorna ad un punto precedente in una serie di traduzioni inverse.

## Correttore Ortografico Vector Ultima™

Il Correttore Ortografico Vector Ultima™ è uno dei più avanzati attrezzi di prova attualmente sul mercato. È molto comodo averlo a disposizione quando si è insicuri dell'esattezza ortografica di un vocabolo.

- Scrivete, per esempio, RICIT al posto di *receipt*.

<p>INGLESE-&gt;ITALIANO</p> <p>RICIT_</p> <p>RICK</p>
---

- Premere SPELLER. Un' elenco di suggestioni viene mostrato sullo schermo.

<p><b>RACHITIC</b></p> <p>RACHITIS</p> <p>RACIST</p> <p>RECEIPT</p>
---

- Premere il tasto ▼ per spostare la barra marcatrice sulla parola RECEIPT.
- Premere il tasto ↵ per visualizzare la traduzione.

<p>RECEIPT</p> <p>N.</p> <p>ENTRATE(F); QUIETANZA</p> <p>(F); RICEVERE: IL</p>
--

- ◆ **Note:** Se il correttore non trova vocaboli alternativi, il messaggio DATO NON TROVATO viene mostrato.



## DIZIONARIO DELL'UTENTE

Il Language Teacher® EI200D vi permette di creare il vostro proprio dizionario il quale è automaticamente collegato al dizionario principale.

- Selezionate l'icona  nella parte alta del *Menu Icone* per accedere al menu *Dizionario dell'Utente*.



- Selezionate la direzione della traduzione per mezzo della marcatura della corrispondente icona e premere il tasto ↵.
- ◆ **Note:** Se una *Parola d'Ordine* è stata inserita nel menu principale *Setup*, vi verrà chiesto di inserire la parola d'ordine valida.



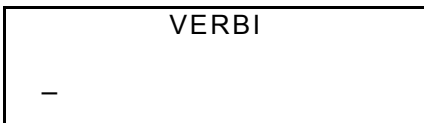
- Cercate la registrazione, usando i tasti ◀▶ per muovere il cursore nella linea, i tasti ▲▼ per alternare tra le linee Inglese e Italiano (potete anche premere ↵ per spostarvi nella linea in basso) Vedere la sezione *Tastiera* p. 4 per le istruzioni e gli assegnamenti dei tasti di controllo. Premere il tasto ↵ sulla linea inferiore per salvare la registrazione.

- **Note:** Il linguaggio d'ingresso viene adattato automaticamente.
- Elencare le registrazioni esistenti con i tasti ^v.
- Per cambiare una registrazione esistente, premere EDIT.
- Per aprire una nuova registrazione campione mentre una registrazione esistente viene mostrata nel modo visualizzazione, premere ESC.
- ◆ **Note:** Se voi premete ESC dopo la pubblicazione, vi sarà chiesto di decidere cosa se la nuova registrazione oppure un cambiamento di una vecchia registrazione devono essere salvate.
- Per cancellare una registrazione, premere DEL e confermare alla richiesta che appare.
- Per aprire una registrazione del *Dizionario dell'Utente* dal *Dizionario* principale, inserire l'identificazione della vostra registrazione **completamente** nello schermo d'inserimento dell'appropriato *Dizionario* principale, quindi premere ↵.

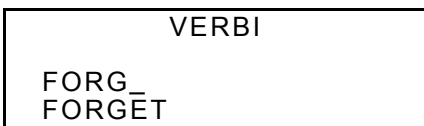
## VERBI IRREGOLARI

Tutti i verbi irregolari Inglesi comunemente usati sono immagazzinati nella direttoria *Verbi Irregolari* del Language Teacher® EI200D's, in ordine alfabetico.

- Selezionate l'icona  nella parte alta del *Menu Icone* per accedere allo schermo d'inserimento della sezione dei *Verbi Irregolari*.



- Iniziare a scrivere il verbo di cui volete vedere la sua forma di base e la traduzione italiana.



- Premere ↵ quando il desiderato verbo appare nella linea inferiore.



- Usare i tasti ∨ e ∧ per muoversi tra le registrazioni.
- Usare i tasti ▲ e ▼ per scrollare fra le registrazioni, quando necessario.
- Voi potete usare la funzione *Ricerca Incrociata* per visualizzare le entrate del dizionario principale per i due verbi Inglesi e Italiani. Vedere il capitolo *Dizionario* per maggiori dettagli.

## IDIOMI AMERICANI

Più di 200 popolari idiomi Americani ed i loro equivalenti italiani o traduzioni sono contenuti nella direttoria *Idiomi* del Language Teacher® EI200D. Gli idiomi sono elencati in ordine alfabetico.

- Selezionate l'icona  nella parte alta del *Menu Icone* per aprire lo schermo d'inserimento della sezione *Idiomi*.

ESPRESS. IDIOMATICHE

—

- Iniziare a scrivere un idiomma, per esempio:

ESPRESS. IDIOMATICHE

SK\_  
SKELETON IN THE CLOS

- Premere ↵ quando il desiderato idiomma appare sulla riga inferiore.



SKELETON IN THE  
CLOSET  
SEGRETO VERGOGNOSO

- Usare i tasti ∨ e ∧ per andare attraverso le registrazioni.

- Usare i tasti ▲ e ▼ per scrollare la registrazione, se necessario.
- Voi potete usare la funzione *Ricerca Incrociata* per visualizzare le entrate del dizionario principale per i due verbi Inglese e Italiani. Vedere il capitolo *Dizionario* per maggiori dettagli.

## FRASI

Ci sono più di 1000 frasi di conversazione immagazzinate nella memoria del Language Teacher<sup>®</sup> EI200D. Per vostra comodità, queste sono state divise nelle categorie topiche sottoelencate:

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. <i>Discorsi Quotid.</i> | 7. <i>Comunicazioni</i>      |
| 2. <i>Viaggio</i>          | 8. <i>In Banca</i>           |
| 3. <i>In Albergo</i>       | 9. <i>Mezzi Di Trasporto</i> |
| 4. <i>Al Ristorante</i>    | 10. <i>Salute</i>            |
| 5. <i>Al Negozio</i>       | 11. <i>Cosmetici</i>         |
| 6. <i>Giri Turistici</i>   | 12. <i>Chiamare Polizia</i>  |
- Premere il tasto  sulla tastiera, oppure selezionare l'icona  nella parte alta del *Menu Icone* per accedere al menu *Fraasi*.

1. DISCORSI QUOTID.  
2. VIAGGIO  
3. IN ALBERGO  
4. AL RISTORANTE

- Marcare il tipico usando i tasti ▲ ▼ e premere ↵. Per esempio, selezionare 4, *Al Ristorante*.

<p>4A. APPUNTAMENTO 4B. ORDINARE I PIATTI 4C. SERVIZIO 4D. PAGAMENTO</p>
--


- Selezionare un episodio.
- Usare i tasti ∨ e ∧ per vedere la lista delle frasi sopra e sotto.
- Usare i tasti ▲ e ▼ per scrollare.

Voi potete usare la funzione *Ricerca Incrociata* per visualizzare le entrate del dizionario principale per i due verbi Inglese e Italiani. Vedere il capitolo *Dizionario* per maggiori dettagli.

## CONNESSIONE CON IL PC

Usando il cavo di connessione Language Teacher® PC-Link cable (deve essere comprato separatamente) ed il programma *LT EI200Dlink* software, voi potete trasferire i dati delle sezioni organizer del vostro Language Teacher® EI200D al personal computer e viceversa.

- Collegare l'unità al computer per mezzo del cavo fornito opzionalmente..

- Selezionare l'icona  nella parte alta del *Menu Icone* per aprire la sezione del menu *Connessione con il PC*.

**1. TEL. PERSONALE**

2. TEL. AFFARI

3. ORARIO

4. MEMORANDUM

- Scegliere una sezione per il trasferimento dei dati, per esempio: *Orario*



3. ORARIO

**SPEDIRE**  
RICEVERE

- Selezionare la direzione di trasferimento: *Spedire* oppure *Ricevere*.
- Avviare il programma *EI200Dlink* sul PC e scegliere la direzione di trasferimento complementare alla direzione di trasferimento dell'unità.
- Avviare per primo il dispositivo ricevente, poi il dispositivo inviante.
- Se la comunicazione ha avuto successo, il numero dei bytes trasferiti verrà riportato dal programma *EI200Dlink*.

## ELENCO TELEFONICO

Voi potete immagazzinare nomi, numeri telefonici e indirizzi in Italiano oppure in Inglese, nel *Elenco Telefonico*. Voi potete visionare, pubblicare, cancellare e proteggere questi dati con una vostra parola d'ordine.

- Premere il tasto  sulla tastiera, oppure selezionare l'icona  sulla parte centrale del *Menu Icone* per accedere all' *Elenco Telefonico*.



- Usare i tasti ► o ◀ per marcare una delle icone che rappresentano parte del *Elenco Telefonico*, per esempio:, e premere ↵. Un nuovo modello di registrazione apparirà automaticamente.
- ◆ **Note:** Se una *Parola d'Ordine* era stata inserita nel menu principale *Setup*, vi verrà chiesto di inserire la corrente parola d'ordine.

<b>NOME:</b> <b>TEL.:</b> <b>FAX:</b> <b>E-MAIL:</b>
---

- Riempire la registrazione, usando i tasti ◀► per muovere il cursore nella linea, ed i tasti ▲▼ per cambiare riga (↵ per spostarsi nella riga più in




basso). Vedere la sezione *Tastiera* p. 4 per le istruzioni e gli assegnamenti dei tasti di controllo. Premere il tasto ↵ per salvare la registrazione sulla linea inferiore.

- ◆ **Note:** Potete inserire informazioni in Italiano oppure in Inglese. Per cambiare fra di esse in sequenza, premere il tasto ↔ .
- Catalogare le registrazioni esistenti con i tasti ^ e v.
- Per cambiare una registrazione esistente premere EDIT.
- Per aprire una nuova registrazione mentre una registrazione viene visualizzata, premere ESC.
- ◆ **Note:** Se voi premete ESC dopo la pubblicazione, vi sarà chiesto di decidere cosa se la nuova registrazione oppure un cambiamento di una vecchia registrazione devono essere salvate.
- Per cancellare una registrazione, premere DEL e confermare alla richiesta.

## MEMO

La sezione *Memo* del vostro Language Teacher® EI200D vi permette di avere sottomano una pratica memoria per piccole note e messaggi.

- Selezionare l'icona  nella parte mediana del *Menu Icone* per poter accedere ad un nuovo modulo *Memo*.


- ◆ **Note:** Se una *Parola d'Ordine* era stata inserita nel menu principale *Setup*, vi sarà chiesto di inserire la corrente parola d'ordine.

<b>TITOLO:</b> <b>CONTENUTO:</b>
-------------------------------------

- Riempire la registrazione, usando i tasti ◀▶ per muovere il cursore nella linea, ed i tasti ▲▼ per cambiare riga (↵ per spostarsi nella riga più in basso). Vedere la sezione *Tastiera* p.4 per le istruzioni e gli assegnamenti dei tasti di controllo. Premere il tasto ↵ sulla linea *Contenuto* per salvare la registrazione.
- ◆ **Note:** Potete inserire informazioni in Italiano oppure in Inglese. Per cambiare fra di esse in sequenza, premere il tasto ↔ ..
- Catalogare le registrazioni esistenti con i tasti ^ e v.
- Per cambiare una registrazione esistente, premere EDIT.
- Per aprire una nuova registrazione mentre una registrazione viene visualizzata, premere ESC.
- ◆ **Note:** Se voi premete ESC dopo la modifica dei dati, vi sarà chiesto di decidere cosa se la nuova registrazione oppure un cambiamento di una vecchia registrazione devono essere salvate.
- Per cancellare una registrazione, premere DEL e confermare alla richiesta.

## ORARIO

Potete efficacemente pianificare il vostro tempo usando la sezione *Orario* del vostro Language Teacher® EI200D. Potete inserire registrazioni in Inglese o Italiano, modificare, ricercare, oppure cancellare queste.

- Selezionate l'icona  nella parte mediana del *Menu Icone* per aprire un nuovo modulo di registrazione dell'*Orario*.
- ◆ **Note:** Se una *Parola d'Ordine* era stata inserita nel menu principale *Setup*, vi sarà chiesto di inserire la corrente parola d'ordine.

<b>DATA:</b> 01/01/1999
<b>ORA INIZIO:</b> 08:26A
<b>ORA FINALE:</b> 08:26A
<b>AFFARE:</b>

- ◆ **Note:** Le prime due righe mostrano la data corrente ed il corrente orario nel formato inserito nel menu *Setup*. Avendo bisogno di modificare tale formato, andare al menu *Setup* e fare le volute modifiche.
- Premere ▲ o ↓ per andare alla prima riga quando si crea una registrazione con la data odierna. In caso contrario, scrivere la nuova data con i tasti numerici, usando i tasti ◀▶ se si ha bisogno di muovere il cursore sulla riga.
- Specificare il tempo iniziale e finale dell'affare sulla seconda e terza riga rispettivamente. Nel formato a 12 ore, la lettera A indica AM, la lettera P indica PM.


- ◆ **Note:** Usare i tasti ▲ ▼ per muoversi, se necessario, alla successiva o precedente riga (potete anche premere ↵ per andare alla prossima riga). Se il data o l'orario sono inseriti erroneamente, la registrazione non viene salvata.
- Completate la riga *Affari*, usando i tasti ◀▶ per muovere il cursore nella linea (↵ per spostarsi nella riga più in basso). Vedere la sezione *Tastiera* (pag. 4) per le istruzioni e gli assegnamenti dei tasti di controllo.
- Nell'ultima riga *Sveglia* impostate, indicando con Y oppure N, se un segnale audio deve annunciare l'inizio dell'orario dell'affare. Per permettere questo, tutti e due i segnali dell'*Orario* e quello generale della *Sveglia*, devono essere posti su ACCESO(ON).
- Premere ↵ sulla riga *Sveglia* per salvare la registrazione.
- ◆ **Note:** Potete inserire informazioni in Italiano oppure in Inglese. Per cambiare fra di esse in sequenza, premere il tasto ↔.
- Elencare le registrazioni esistenti per mezzo dei tasti ^ e v.
- Per cambiare una registrazione esistente, premere EDIT.
- Per aprire una nuova registrazione, mentre una esistente registrazione viene mostrata nel modo visualizzazione, premere ESC.
- ◆ **Note:** Se voi premete ESC dopo la pubblicazione, vi sarà chiesto di decidere cosa se la nuova

registrazione oppure un cambiamento di una vecchia registrazione devono essere salvate

- Per cancellare una registrazione, premere DEL e confermare alla richiesta.
- ◆ **Note:** Voi potete usare la sezione *Calendario* (vedere pag. 37) per aprire una esistente registrazione nell'*Orario*, le cui date di queste sono marcate con un apostrofo sul *Calendario*.

## CALENDARIO

Il *Calendario* vi offre una via conveniente per ricercare e aprire le registrazioni nell'*Orario* e nell'*Anniversario*.

- Selezionare l'icona  nella parte centrale del *Menu Icone* per accedere allo schermo del *Calendario*.

01/01/1999		VE					
						1	2'
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	



- **Note:** Il *Calendario* aperto mostra la data corrente nell'angolo alto a sinistra dello schermo. Il formato della data dipende dalla opzione scelta nel menu principale *Setup*.  
Le date di esistenti registrazioni nell'*Orario* e nell'*Anniversario* sono rispettivamente apostrofate oppure incorniciate.

- Muoversi tra le date utilizzando i tasti ◀▶ ▲▼.  
Moversi tra i mesi utilizzando i tasti ^v.
- Per aprire una registrazione dell'*Orario* oppure una registrazione degli *Anniversario*, la data della quale è marcata sul *Calendario*, marcare questa data e premere ↵.
- **Note:** Se la data selezionata è presente sia sull'*Orario* che sull'*Anniversario*, verrà mostrato un menu intermedio:




Marcare l'opzione e premere ↵ per aprire l'appropriata registrazione.

## OROLOGIO

- Premere il tasto  sulla tastiera, oppure selezionate l'icona  nella parte centrale del *Menu Icone*.




## Ora Locale

- Selezionare nel menu *Orologio* .

NEW YORK, USA 0 1 / 0 1 / 1 9 9 9 ( V E )  0 8 : 2 5 : 3 6
---

- ◆ **Note:** New York, USA viene scelta per default. . Se avete bisogno di selezionare un'altra città oppure modificare la data o l'orario od il loro formato, andate al menu principale *Setup* e fate le dovute modifiche.

## Ora Mondiale

- Selezionate  nel menu *Orologio*. La seguente richiesta vi verrà mostrata:

INSERIRE INIZIALI DELLÀ CITTÀ O STATO  CITTÀ: _            STATO:
--

- Selezionate il campo CITTÀ oppure STATO per mezzo dei tasti ◀▶ e poi specificare una lettera. Il nome della città e dello stato primi nella lista alfabetica della categoria selezionata, come anche la data e il suo orario, apparirà sullo schermo. Per esempio, scrivete la lettera "P" per la città.

PANAMA, PANAMA  
01/01/1999 (VE)

08:25:40


- Usare i tasti ▲ ▼ per muoversi nell'elenco alfabetico delle città, i tasti ^ v per muoversi nella lista degli stati. Per esempio, premendo una volta ▼ apparirà la città di Parigi, Francia:

PARIGI, FRANCIA  
01/01/1999 (VE)

14:25:43

## ANNIVERSARIO

Nella sezione *Anniversario* del vostro Language Teacher® EI200D voi potete comodamente memorizzare informazioni riguardanti compleanni, varie date commemorative e altri eventi ricorrenti.

- Selezionate l'icona  sulla parte centrale del *Menu icone* per accedere ad un nuovo modello di registrazione nell'*Anniversario*.
- ◆ **Note:** Se una *Parola d'Ordine* era stata inserita nel menu principale *Setup*, vi verrà richiesto di inserire la corrente parola d'ordine.





<b>DATA : 01/01</b> <b>CONTENUTO:</b>
--

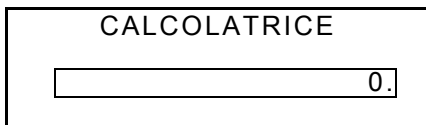
- ◆ **Note:** La prima riga mostra la data odierna nel formato selezionato nel menu *Setup*. Se avete bisogno di cambiare il formato, andate al menu *Setup* e fate le dovute modifiche.
- Premere ▲ oppure ↓ per spostarsi sulla prossima riga quando create una registrazione con la data odierna. Diversamente, scrivete la data desiderata usando i tasti numerici, ed usando i tasti ◀▶ se avete bisogno di spostare il cursore nella riga.
- Riempire la riga *Contenuto* usando i tasti ◀▶ per muovere il cursore nella riga. Vedere la sezione *Tastiera* (pag. 4) per pubblicare le istruzioni e gli assegnamenti dei tasti di controllo. Premere il tasto ↓ sulla linea *Contenuto* per salvare la registrazione.
- ◆ **Note:** Se la data specificata non è valida, la registrazione non viene salvata.
- ◆ **Note:** Voi potete inserire informazioni in Inglese oppure in italiano. Per passare attraverso queste e per visionare le registrazioni in una impaginazione in sequenza, premere il tasto ↔ .
- Elencare le esistenti registrazioni usando i tasti ^ e v .
- Per cambiare una registrazione esistente premere EDIT.

- Per aprire una nuova registrazione quando un'altra registrazione viene visualizzata, premere il tasto ESC.
- ◆ **Note:** Se voi premete ESC dopo la modifica dei dati, vi verrà chiesto di decidere se la nuova registrazione oppure i cambiamenti della vecchia registrazione devono essere salvati.
- Per cancellare una registrazione, premere DEL e confermare alla richiesta che vi verrà mostrata.
- ◆ **Note:** Potete usare la sezione *Calendario* (vedere pag. 37) per aprire esistenti registrazioni di *Anniversario*, le cui date sono incorniciate sul *Calendario*.

## CALCOLATRICE

La funzione *Calcolatrice* è una delle caratteristiche del Language Teacher® EI200D concepite per la vostra comodità.

- Premere il tasto  sulla tastiera oppure selezionate l'icona  nella parte bassa del *Menu*




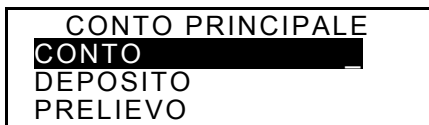
*Icone.*

- Usare questa funzione come una normale calcolatrice tascabile.

## GESTORE DI CLIENTE

La sezione *Gestore di Cliente* del Language Teacher ® EI200D vi permette di conservare informazioni riguardanti le vostre operazioni bancarie.

- Selezionate l'icona  nella parte bassa del *Menu Icone*, per poter accedere al *Gestore di Cliente*.




- Usare i tasti ▲▼ per marcare una delle opzioni: *Conto*, *Deposito*, *Prelievo*, oppure *Bonifico*, e premere ↵ per aprire un nuovo modulo di registrazione.
- ◆ **Note:** Se una *Parola d'Ordine* era stata inserita nel menu principale *Setup*, vi verrà richiesto di inserire la corrente parola d'ordine.
- Inserire i dati usando i tasti ◀▶ per muovere il cursore nella riga, i tasti ▲▼ per cambiare riga (↵ per andare sulla linea successiva). Vedere la sezione *Tastiera* (pag. 4) per vedere le istruzioni ed i tasti di controllo assegnati. Premere ↵ sulla linea inferiore per salvare la registrazione.

- Nella riga *Data* per ogni registrazione premete il tasto ▼ per spostarvi nella prossima riga quando create una registrazione con la data odierna. Diversamente, scrivete la nuova data usando i tasti numerici ed usando i tasti ◀▶ per muovere il cursore nella riga, se necessario.
- ◆ **Note:** Se la data inserita non è valida, la registrazione non verrà salvata.
- Specificare un numero di conto quando riempite le righe *No C/C*, *Dal C/C*, *Al C/C*.
- ◆ **Note:** Se una riga contenente il numero di conto viene lasciata vuota o contiene un numero di conto non valido (oppure, nella opzione *Conto*, se il numeri di conto sono identici), la registrazione non viene salvata.
- La *Quantità* riferita di denaro usata per calcolare il bilancio del conto corrente viene posta nell'opzione *Bilancio* nel menu del *Gestore di Cliente*. Un prelievo sopra il bilancio negativo fissato del *Limite di Credito* genererà un messaggio di avvertimento.
- Le righe *Proprietario*, *Dettagli* sono solamente per riferimento e possono essere riempite se necessario.
- ◆ **Note:** Potete inserire informazioni in Inglese oppure in Italiano. Per passare tra queste lingue ed a la tastiera numerica in sequenza, premere il tasto ↔.
- Elencare le esistenti registrazioni usando i tasti ^ e v.
- Per cambiare una esistente registrazione, premere EDIT.

- Per aprire una nuova registrazione mentre una registrazione esistente viene mostrata nel modo di visualizzazione, premere ESC.
- ◆ **Note:** Se premete ESC dopo la modifica dei dati, vi verrà chiesto di decidere se volete salvare la nuova registrazione oppure il cambiamento della registrazione esistente.
- Per cancellare una registrazione premere DEL e confermare alla richiesta mostrata.
- Per informarsi in riguardo all'attuale bilancio dei conti esistenti, aprire l'ultima opzione del menu *Bilancio*.

C/C NO.: 344 756 883
\$: 3550
C/C NO.: 993 745 876
\$: -630


## CONVERSIONE METRICA E DI VALUTA

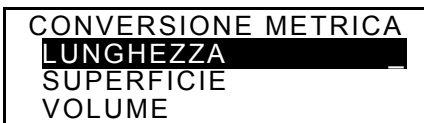
- Selezionare l'icona  nella parte bassa del *Menu Icone* per accedere al menu *Conversione Metrica e di Valuta*.



## Conversione Metrica

Con il vostro Language Teacher® EI200D voi potete facilmente convertire misure dal sistema metrico americano al sistema metrico decimale comunemente usato in Europa e viceversa.

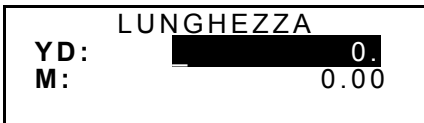
- Selezionare l'icona  per accedere alla sezione *Conversione Metrica*.



- Usare i tasti ▲▼ per marcare l'opzione desiderata, per es. *Lunghezza*, e premere ↵:



- Selezionare una coppia di unità di misura, per esempio, yard<>metri



- Scegliere una fonte di unità di misura, muovendo la barra marcatrice usando i tasti ▲▼.

- Inserire un valore numerico nel campo marcato. Il suo equivalente viene istantaneamente mostrato su di un'altra riga.
- Usare ESC per ritornare allo schermo precedente.

## Conversione Valuta

La funzione *Conversione Valuta* presente nel vostro Language Teacher® EI200D vi permette di convertire somme in 12 diverse divise.

- Selezionare l'icona  per accedere alla sezione *Conversione Valuta*.

```
CONVERSIONE VALUTA
IMPORRE NOME VALUTA
SET CORSO DEL CAMBIO
CONVERSIONE
```

- Per cambiare o aggiungere una divisa valutaria, selezionare l'opzione *Imporre Nome Valuta*.

```
IMPORRE NOME VALUTA
USD
CHF
CAD
```

- Marcare una pre-specificata abbreviazione oppure una delle righe riservate in basso (segnate \*\*\*) e premere ↵.
- Scrivere il nome della nuova valuta e premere ↵ per salvare. Ripetere la procedura se necessario.

- Premere ESC per ritornare al menu *Conversione Valuta*.
- Selezionare l'opzione *Set Corso del Cambio*.

SET CORSO DEL CAMBIO	
USD	1.000
CHF	1.000
CAD	1.000

- Per specificare il valore di una valuta, marcare la corrispondente riga usando i tasti ▲ ▼ e premere ↵, per esempio:

SET CORSO DEL CAMBIO	
CHF	1.000
	0.

- Scrivere in un valore di cambio basilare, per esempio sul Dollaro Statunitense (il valore del quale deve rimanere uguale a 1.000), premere il tasto ↵ per salvare il valore.
- Specificare i valori di cambio per le altre divise valutarie.
- Premere ESC per ritornare al menu *Conversione di Valuta*.
- Selezionare l'opzione *Conversione*.
- Marcare il nome di una valuta utilizzando i tasti ▲ ▼ e premere ↵.



- Inserire un ammontare per la conversione e premere ↵ per vedere l'equivalente nella valuta desiderata.


## GIOCHI

Il Language Teacher® EI200D comprende anche la funzione gioco, con il gioco per indovinare la cifra *Maestro Livello* ed il gioco istruttivo *Gioco Vocabolo*, che migliorano la vostra ortografia ed il vostro vocabolario personale.

Selezionate l'icona  nella parte bassa del *Menu Icone*, per accedere al menu *Giochi*.

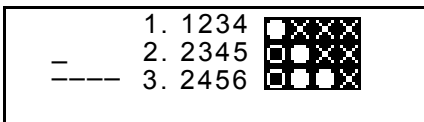


### **Maestro Livello**

- Nel menu *Giochi* selezionate l'icona  per accedere al menu *Maestro Livello*.
- Scegliere un livello di difficoltà. Ad un livello elevato il numero può contenere cifre ripetute.

Avete a disposizione 12 tentativi per indovinare un numero di quattro cifre.


- Scrivere un numero e premere ↵ per vedere il risultato delle cifre indovinate sulla parte destra dello schermo.

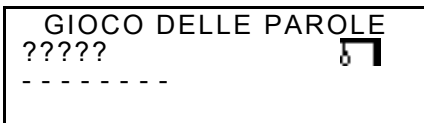


Un cerchio vi indica che uno dei numeri da voi inseriti è giusto, ma occupa una posizione errata. Uno squillo vi segnala che un numero inserito è presente ed occupa la posizione esatta.

Se voi indovinate il numero oppure usate tutti i tentativi vi verrà segnalato da un apposito messaggio.

## Gioco Vocabolo

- Nel menu *Giocchi* selezionate l'icona  per iniziare il *Gioco Vocabolo*.



- Inserite delle lettere cercando di indovinare una parola. Le lettere indovinate appariranno al posto dei punti di domanda nella loro corretta posizione nella parola. Le lettere fallite vengono mostrate per riferimento sulla linea tratteggiata. Un elemento

viene aggiunto al disegno sulla destra per ogni non ripetuta lettera perduta.

Quando il gioco finisce, il messaggio *Congratulazioni!* oppure *Avete perso!*, appare sullo schermo per un secondo. Se voi non potete indovinare la parola, la traduzione della parola viene anche mostrata. Premere ESC per iniziare nuovamente il gioco.

## CANCELLAZIONE DATI

Usando la funzione *Cancellazione Dati* del Teacher® EI200D voi potete liberare degli spazi della memoria, cancellando dei dati dell'utente da selezionate sezioni organizzate.

- Selezionare l'icona  nella parte bassa del *Menu Icone* per accedere al menu *Cancellazione Dati*.

<b>TEL. PERSONALE</b>
TEL. AFFARI
ANNIVERSARIO
ORARIO

- Selezionare una opzione e confermare alla richiesta mostrata.

## **SPEGNIMENTO AUTOMATICO**

Per prevenire la scarica delle batterie, il Language Teacher® EI200D si spegne automaticamente se nessun tasto viene premuto per cinque minuti.